Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции

№ 1 **от 28.05.2020 г.**

Присутствовали:
Председатель комиссии: Володченко Н.П., заведующий
Заместитель председателя комиссии: Вахрина Н.П., старший воспитатель
Члены комиссии: Мелехова М.Г., председатель профкома
Виноградова О.Ю., учитель-логопед
Новикова С.Г., главный специалист отдела кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга
Ответственный секретарь комиссии: Лазарева И.И., машинист по стирке белья

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы Комиссии по содействию реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ в период с I по II квартал 2020 года.
2. Обсуждение нормативно-правовой базы действующего законодательства по противодействию коррупции.
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
4. Памятка по антикоррупции.

По первому вопросу слушали:

Председателя комиссии Володченко Н.П., которая подвела итоги работы по содействию реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ за период с I по II квартал 2020 года: заявлений от участников образовательного процесса в Комиссию за данный период не поступало, записей в Журнале регистрации граждан и организаций по фактам коррупции в ГБДОУ не зафиксировано, необходимые запланированные мероприятия выполнены.

По второму вопросу слушали:

Заместителя председателя комиссии Вахрину Н.П. Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции,

познакомила с локальными актами и приказами по ГБДОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путём информирования всех участников отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

По третьему вопросу слушали:

Члена комиссии Виноградову О.Ю., которая рассмотрела содержание рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. На заседании были рассмотрены модели ситуаций, в которых происходит развитие коррупционных правонарушений и отработаны модели предупреждения/ пересечения их развития.

По четвёртому вопросу слушали:

Члена комиссии Мелехову М.Г., которая напомнила о ФЗ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», напомнила о том, что коррупция представляет собой злоупотребление служебным положением, даче и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущественного характера и ознакомила членов комиссии по противодействию с коррупцией с памяткой по антикоррупции.

Вы должны знать!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;

- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему личному желанию – приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- в течение месяца со дня поступления обращения в учреждение получить на руки протокол общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, в котором

должны быть указаны сроки, способы и порядок расходования поступивших от благотворителя средств;

- ознакомиться с каждым протоколом общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, которые должны размещаться в общедоступном месте учреждения сразу после их подписания; - получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

Решение:

1. Считать работу по противодействию за период с I по II квартал 2020 года удовлетворительной.
2. Продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками ГБДОУ, родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции.
3. Следить за обновлением нормативно-правовой базы действующего законодательства по противодействию коррупции и локальных актах учреждения на информационных стендах и официальной интернет сайте ГБДОУ.
4. Ознакомить на Общем собрании работников с памяткой по антикоррупции, а также разместить её на официальном сайте ГБДОУ и стендах.

Председатель комиссии _____ Н.П.Володченко

Секретарь комиссии _____ Лазарева И.И.